

직무소개서

채용분야	직종	직급	부서
	촉탁 약무직	J1	임상시험센터
세부직무	- 임상시험센터 중앙약국 임상시험약 관리약사		
업무내용	<ul style="list-style-type: none"> - 약국의 전반적인 투약 관리 - ① 개시모임 참석 및 해당 연구의 주책임약사로 활동 - ② 임상시험약 관리 업무(약품 인수, 조제투약 및 반납, 복약지도, 임상시험약 코드 작성, 임상시험약 처방 안내, 의뢰자에게로 반납) - ③ 임상시험 요약정보 작성 및 계획서 변경에 따른 update - ④ Audit 및 실태조사에 대비 - ⑤ 모니터링 응대 - ⑥ 임상시험약 입출고, 재고 관리 - ⑦ 항암제 및 기타 약제 혼합 주사 무균 조제 등 		
직무요건	<p>[자 격]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 약사 면허증 <p>[기 술]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 오피스 활용 능력 - 영어 능통자 <p>[역 량]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업무 수행의 정확성 		
직업기초 능 력	-		
비 고	-		